



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD V2

Europese openbare aanbestedingsprocedure
Aansprakelijkheidsverzekering Goed Werkgeverschap
verzekering en Vrijwilligers verzekering voor de gemeente Venlo

Referentienummer: 1461
Datum: 29 september 2023

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst	4
2	De opdracht	5
2.1	Voorwerp van de opdracht	5
2.1.1	Onderwerp en omvang van de opdracht	5
2.1.2	Percelenindeling	6
2.1.3	CPV-codering	6
2.2	Contractuele voorwaarden	6
2.3	Varianten	8
2.4	Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	8
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	9
3.2	De planning	9
3.3	Voorwaarden inschrijving	10
3.4.1	wijze van inschrijven	10
3.4.2	Combinatie	10
3.4.3	Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	10
3.4	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	11
4	Voorwaarden en voorschriften	12
4.1	Nadere inlichtingen	12
4.1.1	Ongeldige inschrijving	12
4.2.1	Herstelbare fouten	12
4.2.2	Niet-herstelbare fouten	13
4.2	Taal	13
4.3	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	13
4.4	Voorbehouden aanbestedende dienst	13
4.5	Gebruik merknamen of typen	13
4.6	Wachtkamerregeling	14
4.7	Klachtenprocedure	14
4.8	Toepasselijk recht en geschillen	14
5	Selectie	15
5.1	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	15
5.2	Geschiktheidseisen	16
5.2.1	Beroepsbevoegdheid	17
5.2.2	Ervaring	17
5.2.3	Kwaliteitsborging	18
6	Gunning	20
6.1	Het gunningscriterium EMVI	20
6.2	Gunningscriterium Prijs	21
6.3	Gunningscriterium Kwaliteit	22
6.3.1	Gunningscriterium Kwaliteit Perceel 1	22
6.3.2	Gunningscriterium Kwaliteit Perceel 2	25
6.4	Mededeling gunningsbeslissing	27

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

- 1 Tekst aanbiedingsbrief
- 3 Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018)
- 4 Prijzenblad Perceel 1
Prijzenblad Perceel 2
- 5 Inschrijfformulier Kwaliteit Perceel 1
Inschrijfformulier Kwaliteit Perceel 2
- 6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- 7 Referentieformulier Perceel 1
Referentieformulier Perceel 2
- 8 Verklaring inzake onderaanneming

Specifieke bijlagen perceel 1

- 9 Sluitnota Perceel 1
- 10 Aard van de Inschrijving
- 11 Schade-overzicht gemeente Venlo
- 12 Overzicht van verbonden partijen
- 13 Aanvullende informatie
- 14 Voorbeeld meer-jaren-onderhoudsplan van een object

Specifieke bijlagen perceel 2

- 15 Sluitnota Perceel 2
- 16 Overzicht schades jan 2019 – november 2022 Perceel 2 Vrijwilligersverzekering

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europese openbare aanbestedingsprocedure "Aansprakelijkheidsverzekering, Goed Werkgeverschap en Vrijwilligersverzekering verzekering" ten behoeve van de gemeente Venlo.

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient hij aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Contactpunt

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Gemeente Venlo	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1
Contactpersoon	Luc Kessels
Telefoon	06 29000830
Communicatie	Via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar. Om die reden worden inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.9 klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Venlo. Voor meer informatie zie de website: www.venlo.nl.

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

2.1.1 Onderwerp en omvang van de opdracht

De aanbestedingsprocedure vindt plaats in twee percelen en de doelstelling is om te komen tot één winnende inschrijver per perceel die zal zorgdragen voor een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening tegen een zo aantrekkelijk mogelijke prijs- en kwaliteitsstelling.

De percelen zijn als volgt:

Perceel 1:

De Aansprakelijkheidsverzekering en Goed Werkgeverschap verzekering

Perceel 2:

Vrijwilligersverzekering van de gemeente Venlo voor vrijwilligers, mantelzorgers, maatschappelijk stagiairs en mensen die in het kader van 'gemeentelijke tegenprestatie' vrijwilligerswerk doen.

De gemeente Venlo heeft gelet op de samenstelling van de markt gekozen voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure.

De Aansprakelijkheidsverzekering, Goed Werkgeverschap verzekering en de Vrijwilligersverzekering voor de gemeente Venlo dient dekking te bieden voor:

Perceel 1:

Aansprakelijkheidsverzekering

1. personenschade;
2. zaakschade;
3. vermogensschade.

Goed Werkgeverschap verzekering

1. personenschade;
2. zaakschade voor medewerkers, stagiaires, uitzendkrachten en vrijwilligers bij ongevallen in en door de dienst.

Perceel 2:

Vrijwilligersverzekering

1. Aansprakelijkheid voor vrijwilligers
2. Ongevallenverzekering voor vrijwilligers
3. Eigendommenverzekering voor vrijwilligers
4. Bestuurdersaansprakelijkheid voor vrijwilligers
5. Rechtsbijstand voor vrijwilligers
6. Aansprakelijkheidsverzekering voor rechtspersonen
7. Verkeersaansprakelijkheid voor rechtspersonen

Belangrijk!

De inschrijver wordt gevraagd een afzonderlijke optie in de offerte op te nemen waarin een servicemodule aangeboden wordt. Dit houdt in dat de afwikkeling van een aansprakelijkstelling beneden het eigen risico voor zaak- en vermogensschade zelf door de inschrijver afgehandeld wordt. De inschrijver vermeldt hierbij de kosten per schademelding. Deze prijs staat vast gedurende de gehele looptijd, inclusief eventuele optie jaren. De gemeente Venlo is vrij om wel of geen gebruik te maken van deze optie.

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar de Sluitnota, welke voor Perceel 1 als Bijlage 9 en voor Perceel 2 als Bijlage 15 is opgenomen bij deze inschrijvingsleidraad.

Het historisch schadeverloop is terug te vinden in bijlage 11 (Schade-overzicht gemeente Venlo; Perceel 1) en Bijlage 16 (Overzicht schades jan 2019 – november 2022 Perceel 2 Vrijwilligersverzekering). Een overzicht van de stichtingen, verenigingen en andere rechtspersonen waar de gemeente een relatie mee heeft is te raadplegen in bijlage 12 (Overzicht van verbonden partijen). Overige aanvullende informatie over de gemeente Venlo staat beschreven in bijlage 13 (Aanvullende informatie).

De genoemde bedragen of gegevens in de van toepassing zijnde bijlagen zijn zuiver indicatief. De bedragen of gegevens van de voorgaande jaren geven namelijk geen betrouwbare maatstaf om de precieze omvang van de opdracht vast te stellen. De gemeente Venlo geeft dan ook geen (omzet)garanties. Inschrijvers kunnen aan deze bedragen of gegevens dan ook geen (impliciete) verwachtingen en/of rechten ontleenen.

2.1.2 Percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht voor een Aansprakelijkheidsverzekering, Goed Werkgeverschap en Vrijwilligersverzekering verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er sprake van samenvoegen ofwel clustering. Om die reden is besloten de opdracht in de volgende percelen in de markt te zetten:

Perceel 1:

**Aansprakelijkheidsverzekering
Goed Werkgeverschap verzekering**

Perceel 2:

Vrijwilligersverzekering

Elk perceel is een afzonderlijk te gunnen opdracht, waar inschrijvers afzonderlijk op kunnen inschrijven. Ongeldigheid op één perceel raakt niet de geldigheid van inschrijvingen van de betreffende inschrijver(s) op het andere perceel.

Het is mogelijk om op één of op beide percelen in te schrijven en per perceel kunnen er ook andere premies / prijzen aangeboden worden.

2.1.3 CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing:

- Algemene Aansprakelijkheidsverzekeringen 66516000-4.

2.2 Contractuele voorwaarden

~~De verzekeringsovereenkomst c.q. polissen voor een Aansprakelijkheidsverzekering, Goed Werkgeverschap en Vrijwilligersverzekering wordt aangegaan voor de duur van 2 jaar. Na deze periode kan de gemeente Venlo de verzekeringsovereenkomst stilzwijgend tweemaal met één jaar verlengen. Voorzien is dat de verzekeringsovereenkomst c.q. polissen op 1 januari 2024 in werking treedt.~~

Perceel 1

De verzekeringsovereenkomst c.q. polis voor een Aansprakelijkheidsverzekering en Goed Werkgeverschap verzekering wordt aangegaan voor de duur van 2 jaar. Na deze periode kan de gemeente Venlo de verzekeringsovereenkomst stilzwijgend tweemaal met één jaar verlengen. Voorzien is dat de verzekeringsovereenkomst c.q. polis op 1 januari 2024 in werking treedt.

Perceel 2

De verzekeringsovereenkomst c.q. polis voor een Vrijwilligersverzekering wordt aangegaan voor de duur van 1 jaar. Na deze periode kan de gemeente Venlo de verzekeringsovereenkomst stilzwijgend driemaal met één jaar verlengen. Voorzien is dat de verzekeringsovereenkomst c.q. polis op 1 januari 2024 in werking treedt.

Voor de inschrijver c.q. verzekeraar geldt een opzegtermijn van 4 maanden vóór de einddatum van de verzekeringspolis(sen). Voor de gemeente Venlo geldt een opzegtermijn van 2 maanden vóór de einddatum van de verzekeringspolis(sen).

Op deze opdracht zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018) (Bijlage 3) van kracht. Daarbij realiseert de gemeente Venlo zich dat deze in beginsel niet bedoeld zijn voor financiële diensten, zoals bijvoorbeeld (Aansprakelijkheids)verzekeringen. Gelet op het voorgaande wordt daarom de volgende rangorde aangehouden:

De Algemene (verzekerings-) voorwaarden en bijbehorende productvoorwaarden (van inschrijver) die van toepassing zijn op de verzekering(en) gaan in rangorde vóór op de Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018). De Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018) gelden voor zover deze niet strijdig zijn met de Algemene (verzekerings-)voorwaarden en bijbehorende productvoorwaarden. Van de ARVODI-2018 komen de artikelen 4, 7, 8, 15, 19 en 24 te vervallen.

Daarnaast geldt voor de ARVODI 2018 het volgende:

Artikel 6: Het vervangen van personeel van inschrijver door opdrachtnemer is niet acceptabel. Inschrijver heeft daarin zelf haar eigen verantwoordelijkheid (ook op basis van wet- en regelgeving). Uiteraard is het mogelijk dat afspraken worden gemaakt over het wijzigen van personeel van inschrijver die zich bezig houden met onderhavige verzekering. Dit indien bijvoorbeeld opdrachtnemer aantoonbaar dat deze medewerker niet geschikt blijkt voor schadebehandeling binnen onderhavige contract.

Dit artikel wordt als volgt aangepast:

Dit zal slechts in hoge uitzondering plaatsvinden en zal slechts plaatsvinden (uiteraard in overleg met verzekeraar) indien de betreffende medewerker niet geschikt is. Dit artikel zal worden aangevuld dat dit altijd in overleg met de verzekeraar zal plaatsvinden.

Artikel 14: Dit artikel is niet van toepassing op deze overeenkomst. Inschrijver is geen in de zin van de AVG. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de persoonsgegevens die ze verwerkt. Een verwerker is een partij aan wie het verwerken van persoonsgegevens wordt uitbesteedt ten behoeve van een primair proces van de uitbestedende partij zelf. Denk aan een uitvoerder van een salarisadministratie, of een paymentprovider. Daar is bij een verzekeraar geen sprake van.

Dit artikel wordt als volgt aangescherpt:

14,1 begint met de tekst "Voor zover Opdrachtnemer als (...)". Indien een verzekeraar niet als verwerker wordt aangemerkt is artikel 14 ook niet van toepassing.

2.3 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.4 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De gemeente Venlo stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning in paragraaf 3.2.

De inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Voor zover inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen, dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2.

Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

3.2 De planning

Onderstaand treft inschrijver het tijdsplan van de aanbestedingsprocedure.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de gemeente Venlo niet. De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen.

Overzicht tijdsplan aanbestedingsprocedure:

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed	30 augustus 2023
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 1 ^{ste} nota van inlichtingen	22 september 2023 10.00 uur
Beschikbaar stellen van de 1 ^{ste} nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	29 september 2023
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via www.tenderned.nl	16 oktober 2023 10.00 uur
Beoordeling van de inschrijvingen	16 okt. t/m 27 okt. 2023
Interne bestuurlijke besluitvorming	30 okt. t/m 21 nov. 2023
Bekendmaking gunningsbeslissing	22 november 2023
Opschortende termijn (vervaltermijn)	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsbeslissing
Bekendmaking gunning	13 december 2023
Beoogde ingangsdatum van de overeenkomst	1 januari 2024

3.3 Voorwaarden inschrijving

3.4.1 wijze van inschrijven

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven. Indien een onderneming meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen alle uitgebrachte inschrijvingen van deze onderneming terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Een onderneming mag wel vaker dan eenmaal inschrijven als de onderneming in alle gevallen deelneemt in het samenwerkingsverband als onderaannemer.

Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen elk een inschrijving doen indien er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en géén sprake is van feitelijke gedragingen welke in strijd zijn met het mededingings- en aanbestedingsrecht. De gemeente Venlo is te allen tijde bevoegd hierover nadere informatie op te vragen.

Indien ondernemingen die behoren tot dezelfde groep elk een inschrijving doen en deze inschrijving in strijd blijkt te zijn met het mededingings- en aanbestedingsrecht en/of er sprake is van onderling gesloten overeenkomsten worden alle uitgebrachte inschrijvingen van alle ondernemingen die behoren tot dezelfde groep, hetzij zelfstandig of als deelnemer in combinatie, terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In geval van inschrijving door middel van een gevolmachtigd agent geldt dat deze partij op de dag van inschrijving alsmede op de dag van het sluiten van de overeenkomst, in het bezit moet zijn van een vergunning tot het optreden als gevolmachtigd agent overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van deze partij. Tevens geldt dat bij een inschrijving van een gevolmachtigd agent namens één of meerdere verzekeraar(s) de wettelijke kaders vanuit de Wft worden gevolgd, waarbij een ieder uitsluitend aansprakelijk is voor haar eigen aandeel.

Indien de gemeente Venlo heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

3.4.2 Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

3.4.3 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Indien een hoofdaannemer (als inschrijver) een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente Venlo geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijving.

3.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbidding het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding of hoger beroep naar aanleiding van het kort geding, dan zal inschrijver de aanbidding gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in kort geding of het hoger beroep.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Nadere inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de gemeente Venlo kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

4.1.1 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de gemeente Venlo schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.2.1).

4.2.1 Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van de gemeente Venlo tijdig bij het indienen van een inschrijving dienen te uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen.

De gemeente Venlo verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- een niet volledig ingevuld of het ontbreken van de aanbiedingsbrief en/of rechtsgeldige handtekening;
- een niet volledig ingevuld of het ontbreken van het referentieformulier;
- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van een verklaring inzake onderaanneming;
- het ontbreken van ISO-certificaten of vergelijkbare documenten.

Voornoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van de gemeente Venlo **binnen twee werkdagen**) worden hersteld of worden aangevuld. ISO-certificaten of vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn. Door in zulke situaties een herstelmogelijkheid te bieden wijzigt de (kern van de) inschrijving inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Overige situaties die niet in paragraaf 4.2.1 of elders in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

4.2.2 Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

4.2 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de gemeente Venlo schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

4.3 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4.4 Voorbehouden aanbestedende dienst

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) de gemeente Venlo is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
- c) de gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure of overige schadeposten, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- d) alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de gemeente Venlo. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

4.5 Gebruik merknamen of typen

De gemeente Venlo wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijkerwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procédés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een

dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of daarmee gelijkwaardig” te lezen.

4.6 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is de gemeente Venlo gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

4.7 Klachtenprocedure

Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het klachtenmeldpunt aanbesteden via het e-mailadres: inkoop@venlo.nl. In deze schriftelijke klacht maakt klager duidelijk dat het over een klacht bij een aanbestedingsprocedure gaat en een beschrijving hoe de klacht eventueel zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres, de aanduiding van de aanbestedingsprocedure (naam en referentienummer van de aanbesteding) en alle relevante informatie die noodzakelijk kan zijn om de klacht zorgvuldig te kunnen onderzoeken.

Het klachtenmeldpunt aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en verzoekt de betrokkenen van de gemeente Venlo bij de aanbestedingsprocedure om alle belanghebbenden te informeren over het feit, dat er een klacht is ingediend.

Wanneer het klachtenmeldpunt aanbesteden een klacht in behandeling neemt, wordt dit aan de klager medegedeeld en wordt een indicatieve beschrijving (richttermijn) gegeven van het verdere procedureverloop. Indien het klachtenmeldpunt aanbesteden een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van aanmelding/inschrijving kan afhandelen, verschuift de gemeente Venlo de uiterste datum van aanmelding/inschrijving, zodat een klager voldoende gelegenheid heeft de uitkomst van de klachtenafhandeling mee te nemen in zijn inschrijving. Als de gemeente Venlo na het onderzoek door het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht terecht of deels terecht is en de gemeente Venlo corrigerende en/of preventieve maatregelen moet treffen, dan deelt de gemeente Venlo dit zo spoedig mogelijk schriftelijk, via e-mail, mee aan de klager. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld voor zover het transparantiebeginsel of gelijkheidsbeginsel dat vereist.

Wanneer de gemeente Venlo na het onderzoek van het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht afgewezen en zal de klager schriftelijk en gemotiveerd per e-mail op de hoogte worden gesteld.

Wellicht ten overvloede vermeldt de gemeente Venlo de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. De gemeente Venlo is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;

4.8 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Limburg.

5 Selectie

5.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012. Verwezen wordt naar het UEA.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Indien inschrijver of eventuele onderaannemers niet voldoet aan een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden dan zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

LET OP!

De inschrijver die voor gunning van de aanbestede opdracht in aanmerking komt dient op eerste verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn. In eerste instantie wordt dit via het UEA getoetst.

Indien u in aanmerking komt voor voorlopige gunning dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van de combinatie, het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – ter onderbouwing van de UEA, de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

BELANGRIJK!

Inschrijver dient de Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na het voornemen tot gunnen te overleggen. De aanbestedende dienst adviseert inschrijver om, na ontvangst van deze inschrijvingsleidraad, na te gaan in hoeverre inschrijver al beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst.

Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Het is dus belangrijk - voor zover de inschrijver / combinant / onderaannemer / derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst - die tijdig aan te vragen!

Het op eerste verzoek van de gemeente Venlo niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De gemeente Venlo kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden. De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbestedingen van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de gemeente Venlo onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, is de gemeente Venlo via het Bibob-vragenformulier bevoegd extra inlichtingen op te vragen. Van deze bevoegdheid wordt gebruik gemaakt ingeval er ten aanzien van de inschrijver, of een door de inschrijver in te schakelen onderaannemer, sprake is van één of meerdere risico-indicatoren. Op verzoek van de gemeente Venlo dient inschrijver, dan wel de betreffende onderaannemer, dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens, kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De gemeente Venlo kan naar aanleiding van het door een inschrijver ingediende Bibob-vragenformulier het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het (niet- bindende) advies dat het landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de gemeente Venlo ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een inschrijver te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde 'onderaannemer' zal worden ingeschakeld. De gemeente Venlo behoudt zich dan ook uitdrukkelijk deze rechten voor.

Indien toepassing van de Wet Bibob de gemeente Venlo aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Bureau Bibob, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een periode van maximaal 12 weken. U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente Venlo uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

5.2 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Indien inschrijver of eventuele onderaannemers niet voldoet aan de geschiktheidseisen dan zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

5.2.2 Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in **Bijlage 7** te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met de kerncompetenties aan te tonen.

De ervaring wordt voor perceel 1 beoordeeld op de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1: Technische en beroepsbekwaamheid:

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (sinds 16 okt. 2020) aantoonbare ervaring met een geleverde Aansprakelijkheidsverzekering bij een gemeente van 60.000+ inwoners of een Gemeenschappelijke Regeling (GR), waarbij de gevraagde Aansprakelijkheidsverzekering minimaal gedurende de looptijd van één jaar is geleverd.

Dit toont inschrijver aan door het overleggen van een referentie, waaruit ervaring blijkt met:

1. het beheren van een Aansprakelijkheidsverzekering voor zaak-, letsel- en vermogensschade aan een gemeente of een Gemeenschappelijke Regeling (GR conform bovenstaande voorschriften;
2. de schadeafhandeling van aansprakelijkheden binnen een gemeente of een Gemeenschappelijke Regeling (GR).

Kerncompetentie 2: Technische en beroepsbekwaamheid:

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (sinds 16 okt. 2020) aantoonbare ervaring met een geleverde Goed Werkgeverschap verzekering bij een gemeente van 60.000+ inwoners of een Gemeenschappelijke Regeling (GR), waarbij de gevraagde Goed Werkgeverschap verzekering minimaal gedurende de looptijd van één jaar is geleverd.

Kerncompetentie 3: Technische en beroepsbekwaamheid:

De gemeente Venlo verwacht dat het type levering, zoals omschreven in deze

inschrijvingsleidraad (aansprakelijkheid en goed werkgeverschap), geldt als één van de specifieke kernactiviteiten van de organisatie van de inschrijver. Inschrijver werft en selecteert specifiek op dit vakgebied, investeert in opleiding en coaching van de medewerkers en heeft medewerkers in eigen dienst.

In dit kader dient de inschrijver de volgende informatie bij de inschrijving te voegen:
2 geanonimiseerde CV's van de in het actuele personele bestand aanwezige juristen in eigen dienst.

Hierbij geldt als voorwaarde dat deze juristen:

- een universitaire opleiding (WO) hebben afgerond, en
- over minstens 3 jaar werkervaring op dit specifieke vakgebied (zowel aansprakelijkheid als goed werkgeverschap) beschikken, en
- beschikbaar zijn voor casusoverleg op verzoek.

De ervaring wordt voor perceel 2 beoordeeld op de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1: Technische en beroepsbekwaamheid:

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (sinds 16 okt. 2020) aantoonbare ervaring met een geleverde Vrijwilligersverzekering bij een gemeente van 60.000+ inwoners of een Gemeenschappelijke Regeling (GR), waarbij de gevraagde Vrijwilligersverzekering minimaal gedurende de looptijd van één jaar is geleverd.

5.2.3 Kwaliteitsborging

~~Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat.~~

~~Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver na schriftelijk verzoek van de gemeente Venlo ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een kopie van een geldig ISO 9001:2015 certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat.~~

~~Indien geen certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en/of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan:~~

- ~~▪ Visie op kwaliteitszorg;~~
- ~~▪ Kwaliteitszorgsystemen;~~
- ~~▪ Procedure voor behandeling van afwijkingen;~~
- ~~▪ Procedure voor de afhandeling van klachten;~~
- ~~▪ Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;~~
- ~~▪ Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.~~

~~Wat als 'gelijkwaardig' of als 'gelijkwaardige maatregelen' moet worden aangemerkt, zal op basis van de overgelegde bewijzen worden vastgesteld. Deze toets zal de gemeente Venlo in eerste instantie zelfstandig uitvoeren en bij gerede twijfel over de gelijkwaardigheid van de overlegde bewijzen van inschrijver kan de gemeente Venlo besluiten een (externe) deskundige in te schakelen om de gelijkwaardigheid te beoordelen.~~

Wet op het Financieel Toezicht (Wft)

Het personeel dat advies gaat geven aan gemeente Venlo dient op grond van de Wft adviesbevoegd te zijn. Hiervoor dienen deze personeelsleden van inschrijver in het bezit te zijn van de nodige diploma's en permanente educatie te volgen. Als een financiële aanbieder geen vergunning heeft en geen gekwalificeerd personeel mag hij zijn diensten niet in Nederland

aanbieden.

Schadeverzekeraars of Gevolmachtigde agenten moeten derhalve beschikken over een vergunning ex. afdeling 2.2.3 Wft. Inschrijver verklaart door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 6) dat inschrijver beschikt over de vergunning als bedoeld in afdeling 2.2.3 Wft en/of vergelijkbare wet- of regelgeving in het buitenland. Op verzoek van de gemeente Venlo dient inschrijver een kopie van de vergunning te verstrekken.

Inschrijving in het register van de Autoriteit van de Financiële Markten (AFM)

Om te kunnen adviseren over en bemiddelen in een financieel product of het optreden als (onder)gevolmachtigd agent in verzekeringen is er in Nederland een vergunning nodig van de AFM.

Inschrijver verklaart door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 6) dat hij in het bezit is van een rechtsgeldige inschrijving als verzekeraar of gevolmachtigd agent in de daarvoor bestemde registers van de Autoriteit Financiële Markten. Ten bewijze daarvan dient de inschrijver op verzoek van de gemeente Venlo een afschrift van de inschrijving te verstrekken.

6 Gunning

6.1 Het gunningscriterium EMVI

EMVI: Beste prijs-kwaliteitverhouding

De overeenkomst wordt gegund aan één inschrijver en wel die inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft.

Inschrijver schrijft in op en gaat akkoord met de minimum verzekeringsvoorwaarden zoals opgenomen in de Sluitnota (bijlage 9 perceel 1 en bijlage 15 perceel 2).

Procedure van beoordelen:

De beoordeling van de inschrijvingen vindt voor elk perceel afzonderlijk plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de inschrijvingen;
2. Controle van inschrijvingen op verplichte vormvereisten en volledigheid;
3. Beoordeling van de inschrijvingen op basis van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen:
 - a. Beoordeling op basis van de uitsluitingsgronden;
 - b. Beoordeling op basis van minimum geschiktheidseisen.
4. Inhoudelijke beoordeling van de inschrijving. Beoordeling van de inschrijvingen op basis van de antwoorden op de gunningscriteria.

Ad 1: Opening van de inschrijvingen

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Ad 2: Controle van de inschrijvingen op de vormvereisten

De inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten, waaronder begrepen de tijdige en volledige indiening van de inschrijving als gesteld in deze inschrijvingsleidraad.

Ad 3: Beoordeling van de inschrijvingen op uitsluitingsgronden en minimumgeschiktheidseisen

Vervolgens worden de inschrijvingen getoetst aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Ad 3a: Beoordeling uitsluitingsgronden

De inschrijving wordt eerst getoetst aan de uitsluitingsgronden. Indien er sprake is van een uitsluitingsgrond als bedoeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument leidt dit tot uitsluiting voor verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Ad 3b: Beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens wordt uw inschrijving getoetst aan de geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen zijn minimeisen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen en/of de bewijslast inzake deze eisen, betekent dat de gemeente Venlo uw inschrijving terzijde kan leggen.

Ad 4: Gunningscriteria

Vervolgens worden uw antwoorden op de gunningscriteria beoordeeld aan de hand van de bij het desbetreffende gunningscriterium vermelde aspecten.

Geldig en geschikt bevonden inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding, conform onderstaand tabel:

Perceel 1:

Criterium	Weging
Prijs	60 punten
Kwaliteit	40 punten

Perceel 2:

Criterium	Weging
Prijs	25 punten
Kwaliteit	75 punten

6.2 Gunningscriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevuld Prijzenblad zoals opgenomen in **Bijlage 4** van de inschrijvingsleidraad.

De beoordeling van de Prijs geschiedt voor Perceel 1 als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder;
- De premie voor de Aansprakelijkheidsverzekering exclusief assurantiebelasting mag per jaar mag niet hoger zijn dan € 129.000,00 en voor de goedwerkgeverschapsverzekering mag deze niet hoger zijn dan € 37.500,00 (**let op: indien uw jaarpremie's deze bedragen overschrijden, wordt uw inschrijving ongeldig verklaard**);
- Vervolgens wordt de totale premie voor het perceel (exclusief assurantiebelasting) vastgesteld: daarbij wordt de premie van de Goed Werkgeverschap verzekering opgeteld bij de premie van de Aansprakelijkheidsverzekering. De totale premie word zo beoordeeld.
- De punten op de totale premie worden toegekend op basis van onderstaande formule:

$(\text{Laagste totale premie (per jaar)} / \text{totale premie (per jaar)}) * \text{het max. aantal punten voor prijs (60)} = \text{score prijs.}$

De beoordeling van de Prijs geschiedt voor Perceel 2 als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder;
- De totale premie voor de vrijwilligersverzekering (exclusief assurantiebelasting) per jaar mag niet hoger zijn dan € 15.000,00 (**let op: indien uw jaarpremie dit bedrag overschrijdt, wordt uw inschrijving ongeldig verklaard**);
- Vervolgens wordt de totale premie van de Vrijwilligersverzekering (exclusief assurantiebelasting) vastgesteld: De totale premie word zo beoordeeld.
- De punten op de totale premie worden toegekend op basis van onderstaande formule:

$(\text{Laagste totale premie (per jaar)} / \text{totale premie (per jaar)}) * \text{het max. aantal punten voor prijs (25)} = \text{score prijs.}$

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en **exclusief assurantiebelastingen en exclusief BTW**;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de gemeente Venlo - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen

van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.

Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:

- één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
 - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
 - sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
 - De prijs omvat een vergoeding voor alle werkzaamheden en diensten die nodig zijn voor uitvoering van de opdracht en de overeenkomst. Inschrijver kan naast de in het Prijzenblad (Bijlage 4) op te geven premie geen aanspraak maken op andere (kosten)vergoedingen;
 - De geoffeerde prijs is een all-in prijs per inwoner (voor de Aansprakelijkheids-verzekering), per FTE (voor de Goed Werkgeverschap verzekering) en op basis van het aantal inwoners voor de vrijwilligersverzekering. Hieronder wordt verstaan een prijs exclusief assurantiebelaastingen en exclusief BTW, echter inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, overheadkosten, kantoorkosten, administratiekosten, poliskosten, **makelaarskosten ontzorgen** etc. Er mogen geen aanvullende kosten in rekening gebracht worden door inschrijver.
 - De geoffeerde prijzen staan in geval van gunning gedurende 2024 vast. Hierna is het doen van prijswijzigingen toegestaan conform de Consumenten Prijs Index (CPI).

6.3 Gunningscriterium Kwaliteit

In de sluitnota (Perceel 1 bijlage 9 en Perceel 2 Bijlage 15) staan de minimale eisen benoemd waaraan de Aansprakelijkheidsverzekering, Goed Werkgeverschap verzekering en Vrijwilligersverzekering dienen te voldoen.

6.3.1 Gunningscriterium Kwaliteit Perceel 1

Voor Perceel 1 gelden de volgende kwalitatieve subcriteria:

Het is de gemeente Venlo bekend dat sommige verzekeraars tegenwoordig strikte acceptatierichtlijnen hanteren. Daarom probeert de gemeente Venlo meer maatwerk te realiseren door wensen op te nemen voor wat betreft de verzekeringsdekking. In onderstaande tabel treft inschrijver in dit kader een lijst van gewenste verzekeringsdekkingen/dienstverlening aan voor Perceel 1.

Inschrijver dient in Bijlage 5 (Inschrijfformulier Kwaliteit Perceel 1) voor iedere gewenste verzekeringsdekking/dienstverlening aan te geven of deze wordt aangeboden. Indien een dekking wordt aangeboden, dient inschrijver met de uitbreiding rekening te houden in de prijsstelling. Ingeval van gunning van de opdracht, moet de aangeboden dekking / dienstverlening ook daadwerkelijk worden verzorgd. De inschrijving inclusief de aangeboden verzekeringsdekking/ dienstverlening wordt dus onderdeel van de overeenkomst.

Het aanbieden van een gewenste extra verzekeringsdekking/dienstverlening levert inschrijver punten op binnen het gunningscriterium kwaliteit. Indien inschrijver een gewenste verzekeringsdekking niet (geheel) kan aanbieden, worden geen punten toegekend.

Hieronder treft u de puntenverdeling aan. Per onderdeel is in onderstaande tabel aangegeven hoeveel punten er toegekend worden bij het opnemen van de

verzekeringsdekking/dienstverlening in de aangeboden polissen. Wordt een gewenste verzekeringsconditie niet (geheel) aangeboden, dan worden op dat onderdeel geen punten toegekend):

<u>PERCEEL 1</u> Gewenste extra verzekeringsdekking De kosten voor deze dienstverleningen dienen gedekt te zijn uit de premie.	Te verkrijgen punten bij antwoord: ‘Ja, meeverzekerd, zonder voorbehoud’
1. Online raadplegen schadedossiers: In verband met maatschappelijk verantwoord ondernemen hecht de gemeente waarde aan papierloos werken en het hebben van digitaal inzicht. De gemeente wenst daarom gebruik te maken van een (beveiligde) on line mogelijkheid tot het raadplegen van dossiers. De gemeente wenst minimaal de volgende mogelijkheden: • het digitaal beschikbaar stellen van de polisstukken en facturen; • het digitaal beschikbaar stellen van de status van schademeldingen en afwikkelingen van schades, inclusief voor gemeente relevante correspondentie; • digitaal inzicht in het schadeverloop/schadebeeld;	4 punten
2. Informatievoorziening / overdracht kennis en ervaring: De gemeente wenst regelmatig/periodiek (minimaal 2 x per jaar) informatie te ontvangen met betrekking tot/gebruik maken van: 1. jurisprudentie over aansprakelijkheid van gemeenten voor aanspraken van derden en aansprakelijkheid als werkgever; 2. ontwikkelingen in de verzekeringsmarkt met betrekking tot betreffende verzekeringen; 3. ontwikkelingen in de verzekeringsmarkt ten aanzien van (nieuwe) aanbieders die van belang kunnen zijn voor gemeenten voor de (her-) inkoop van verzekeringsproducten; 4. 1 x per jaar organiseren van: • een themadag,	8 punten

• en een gratis interne of externe informatie-bijeenkomst, • en een opleiding of cursus. 5. minimaal eens per jaar een gedetailleerd schadeoverzicht (in Excel) met mondelinge toelichting op de openstaande schade en reserveringen; 6. een digitale kennisbank waarop de gemeente kan inloggen en actuele (relevante) informatie kan inzien.	
3. Proceskosten: Aanvullend op de dekking in het programma van eisen (sluitnota) voor proceskosten op grond van artikel 8:75 en 8:75a Awb biedt inschrijver dekking voor proceskosten waartoe men is veroordeeld in een bestuursrechtelijke procedure tot aan de verzekerde som in de verzekeringspolis.	4 punten
4. Toezeggingen / gewekte verwachtingen: Aanvullend op de dekking in het programma van eisen (sluitnota) voor toezeggingen/gewekte verwachtingen rust de bewijslast dat er naar gangbare rechtsopvatting door nakoming geen wettelijke bepaling of voorschrift geschonden zou worden, op de inschrijver indien deze zich op de uitsluiting beroept.	7 punten
5. Dekking boven verzekerde som bij kosten van verweer: Volledig meeverzekerd zijn de kosten van verweer (o.a. advocaten en experts), óók indien de claim de verzekerde som te boven gaat.	6 punten
6. Geen beperking verjaring omstandigheden-melding: Bij beëindiging van deze verzekering geldt dat omstandigheden die vóór de beëindiging bij verzekerde bekend zijn alsmede aanspraken tot schadevergoeding die vóór de beëindiging tegen verzekerde zijn ingesteld, maar nog niet bij de verzekeraar zijn gemeld, worden geacht bij de verzekeraar te zijn gemeld op het moment direct voorafgaand aan de beëindiging, mits de schriftelijke melding aan verzekeraar binnen drie maanden na de beëindiging heeft plaatsgevonden. Er is geen beperking in de verjaringstermijn.	6 punten

7. Praktijkervaringsplaatsen mee verzekerd Aanvullend op de dekking in het programma van eisen (sluitnota) voor vrijwilligers- en/of praktijkervaringsplaatsen dienen bedrijven en bijstandsccliënten/re-integratie kandidaten/ vrijwilligers als derden ten opzichte van elkaar te worden beschouwd waardoor ook de schade van het bedrijf zelf, toegebracht door de bijstandsccliënt/re-integratie kandidaat/ vrijwilliger secundair is meeverzekerd	5 punten
Totaal maximaal te behalen score	40

6.3.2 Gunningscriterium Kwaliteit Perceel 2

Voor Perceel 2 gelden de volgende kwalitatieve subcriteria:

De beoordeling van de Kwaliteit voor Perceel 2 vindt plaats op basis van de uitwerking die door inschrijver is gegeven op de onderstaande subcriteria Kwaliteit. Deze subcriteria met de daarbij gevraagde uitwerking is opgenomen in **Bijlage 5** (Perceel 2) van deze inschrijvingsleidraad.

In overzicht betreft het de volgende subcriteria:

Sub criterium	Onderwerp	Maximale score na weging
1	Ontzorgrol	50
2	Schade afhandeling	25
	Totaal	75

Criterium K1: **Ontzorgrol** (maximaal 2 A4)

De aanbestedende dienst hecht veel waarde aan ontzorgd te worden. De aanbestedende dienst wil niet als tussenstation fungeren bij het beoordelen en aanmelden van eventuele schades. Rechtstreekse afhandeling zonder tussenkomst van (medewerkers van) de aanbestedende dienst dient mogelijk te zijn.

Opdrachtnemer beschrijft zo goed als mogelijk de rol zoals u die wilt en kunt vervullen bij de uitgangspunten van de opdracht, hoe opdrachtnemer de **ontzorgfunctie** gaat vormgeven en hoe de opdrachtnemer omgaat met de eisen rondom de toegankelijkheid van informatie.

Daarnaast is de voorlichting aan de vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties belangrijk. De aanbestedende dienst kan en is bereid een platform daarvoor te organiseren. Opdrachtnemer kan dan middels voorlichtingsbijeenkomsten alle vrijwilligers in een keer bereiken en informeren over de verzekering en hoe te handelen mocht er iets onverwachts gebeuren.

Opdrachtnemer dient in te gaan op de volgende aspecten (niet limitatief):

- Beschrijf de rol zoals u die wilt en kunt vervullen inzake de bovenbeschreven **ontzorgrol**;
- Beschrijf wat u kunt bieden als organisatorische vraagbaak voor de vrijwilligers en de daarbij behorende toegankelijkheid tot een klantenservice (mail/telefoon);
- Beschrijf wat u kunt bieden aan enkele voorlichtingsbijeenkomsten;

- Beschrijf wat u kunt bieden aan toegankelijke informatievoorziening (bijvoorbeeld met betrekking tot de website).

Uw inschrijving wordt beoordeeld op volledigheid van de gegeven informatie, waarbij minimaal voorgaande zaken zijn uitgewerkt. Toegevoegde waarde ligt (niet limitatief) in het ontzorgen van de aanbestedende dienst in de uitvoering van de opdracht.

De beoordeling zal plaats vinden op basis van de tabel op pagina 25/26.

Criterium K2: Schade afhandeling (maximaal 2 A4)

De aanbestedende dienst hecht veel waarde aan ontzorgd te worden. De aanbestedende dienst wenst periodiek (per kwartaal) goed (d.w.z. welke schade op welke basis van welke dekking en voortgang) en eenduidig geïnformeerd te worden over gemelde schade en schade afhandelingen.

Opdrachtnemer dient minimaal in te gaan op de volgende aspecten (niet limitatief):

- Beschrijf de rol zoals u die kunt vervullen inzake de periodieke rapportage (bv schriftelijk, mondeling of middels periodieke afstemming) aan de aanbestedende dienst;
- Beschrijf of geef een voorbeeld over de vorm van kwantitatieve en kwalitatieve rapportage zoals u die kan aanbieden m.b.t. de ingediende schadeclaims;
- Beschrijf hoe u de voortgang van de schade monitort en anticipeert op het tijdig verzorgen van een mogelijke uitkering.

De beoordeling zal plaats vinden op basis van de tabel hieronder:

Uw inschrijving wordt beoordeeld op volledigheid van de gegeven informatie, waarbij minimaal voorgaande zaken zijn uitgewerkt. Toegevoegde waarde ligt (niet limitatief) in het aanbieden van meerwaarde in de dekking.

De beoordeling van de uitwerking op de sub criteria vindt plaats door het toekennen van een score per uitwerking zoals gegeven door inschrijver in **Bijlage 5** (Perceel 2) van zijn inschrijving. De scorereeks staat genoemd in onderstaande scoretabel. Tussentijdse scores worden niet toegekend.

Beoordelingskader	score
<i>De opdrachtnemer geeft op alle gevraagde onderdelen duidelijk en concreet antwoord met een overtuigende beschrijving. Voorts bieden de antwoorden meerwaarde (onderscheidend vermogen aanwezig) voor de aanbestedende dienst. Onderbouwing is uitermate solide en voldoet boven verwachting / bevat verrassende elementen die van toegevoegde waarde (kunnen) zijn.</i>	100% van de maximale score Beoordeling is uitstekend
<i>De opdrachtnemer geeft op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een voldoende beschrijving / helder verhaal / compleet maar biedt geen toegevoegde meerwaarde</i>	70% van de maximale score Beoordeling is goed
<i>De opdrachtnemer geeft op een deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord met een minimale beschrijving. Beantwoording voldoet niet aan het gevraagde en/of de verwachtingen van de aanbestedende dienst. Geen onderscheidend vermogen aanwezig / standaard verhaal / biedt</i>	30% van de maximale score Beoordeling is matig

<i>geen meerwaarde voor de aanbestedende dienst / onvoldoende op essentiële onderdelen</i>	
<i>De opdrachtnemer geeft op een deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord of beschrijving met duidelijke gebreken of manco's / biedt geen meerwaarde voor de aanbestedende dienst / verre van compleet. De opdrachtnemer geeft op geen enkel onderdeel een voldoende antwoord</i>	Knock-out

Om te bepalen welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft, wordt de score voor het subgunningcriterium prijs opgeteld bij score voor het subgunningcriterium inzake kwaliteit. De inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald voor beide gunningcriteria gezamenlijk is de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Aan deze inschrijver is gemeente Venlo voornemens de opdracht te gunnen.

Bij gelijke score geeft de score behaald op het criterium prijs de doorslag. Ingeval er dan nog sprake is van een gelijke score vindt loting plaats. De loting vindt plaats ten kantore van de gemeente Venlo.

Het beoordelingsteam Kwaliteit neemt niet eerder kennis van het Prijzenblad dan nadat de beoordeling op Kwaliteit is afgerond.

6.4 Mededeling gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Venlo (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze 20 kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing;
- inschrijver na verzoek van de gemeente Venlo de vereiste bewijsstukken heeft ingediend; en
- de overeenkomst door beide partijen is ondertekend. Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

CHECKLIST

De digitale inschrijving (via www.tenderned.nl) dient te bestaan uit:

	Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
1	Rechtsgeldig ondertekend aanbestedingsbrief waarin in ieder geval de tekst is opgenomen als vermeld in het model aanbestedingsbrief (zie bijlage 1) (*)	<naam inschrijver> aanbestedingsbrief
2	Uittreksel Kamer van Koophandel	<naam inschrijver> KvK
3	Een ingevuld prijzenblad (zie bijlage 4)	<naam inschrijver> prijzenblad P1 <naam inschrijver> prijzenblad P2
4	Een ingevuld Inschrijfformulier Kwaliteit (zie bijlage 5)	<naam inschrijver> inschrijfformulier kwaliteit P1 <naam inschrijver> inschrijfformulier kwaliteit P2
5	Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage 6)	<naam inschrijver> UEA P1 <naam inschrijver> UEA P2
6	Een ingevuld referentieformulier incl. 2 geanonimiseerde CV's van de in het actuele personele bestand aanwezige juristen in eigen dienst (zie bijlage 7)	<naam inschrijver> referentieformulier P1 <naam inschrijver> referentieformulier P2
7	Een ingevulde verklaring inzake onderaanneming (zie bijlage 8)	<naam inschrijver> verklaring inzake onderaanneming
8	Aard van de Inschrijving (zie bijlage 9)	<naam inschrijver> aard van de inschrijving
9	Kopie van de vergunning ex afdeling 2.2.3 Wft.	<naam inschrijver> vergunning ex afdeling 2.2.3 Wft
10	Afschrift van de rechtsgeldige inschrijving als verzekeraar of gevolmachtigd agent in de daarvoor bestemde registers van de Autoriteit Financiële Markten.	<naam inschrijver> rechtsgeldige inschrijving AFM

* Alleen voor de aanbestedingsbrief geldt dat deze rechtsgeldig ondertekend moet zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een kopie van de machtiging.

De overige inschrijfdocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.